МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27
СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом
(протокол от 30.08.2023 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Приказом заведующего от
30.08.2023 г. № 53/1-осн.

Нестерова Виктория Александровна

Подписано цифровой подписью: Нестерова Виктория Александровна
DN: c=RU, st=Краснодарский край, l=станица Ленинградская, title=ЗАВЕДУЮЩИЙ, o=МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 27 СТАНИЦЫ КРЫЛОВСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛЕНИНГРАДСКИЙ РАЙОН, 1.2.643.100.3=120B303330343036363439303 6, 1.2.643.3.131.1.1=120C323334313033393439333533, email=irinads27@mail.ru, givenName=Виктория Александровна, sn=Нестерова, cn=Нестерова Виктория Александровна
Дата: 2023.08.30 14:40:39 +03'00'

ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ
на 2023/2024 учебный год

станица Крыловская

Пояснительная записка.

Цели деятельности МБДОУ детский сад № 27 на предстоящий учебный год

По итогам анализа деятельности детского сада за прошедший учебный год, с учетом направлений программы развития детского сада и изменений законодательства, необходимо:

1. Обеспечить единое образовательное пространство воспитания и развития детей от рождения до поступления в общеобразовательную организацию, обеспечивающее ребенку и его родителям (законным представителям), равные, качественные условия дошкольного образования, вне зависимости от места и региона проживания.
2. Продолжить совершенствовать материальную базу, чтобы гарантировать охрану и укрепление физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников при обучении по образовательным программам дошкольного образования.

Задачи деятельности

Для достижения намеченных целей необходимо выполнить:

- повысить компетенции педагогических работников в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ.
- Создать условия для стимулирования родительской активности и для полноценного сотрудничества с социальными партнерами для разностороннего развития воспитанников;
- способствовать становлению нравственно-патриотических качеств, основанных на духовных отечественных традициях.

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Реализация образовательных программ

Реализация дошкольной образовательной программы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Реализовать образовательные события календаря 2023/2024, направленный письмом Минпросвещения	В течение года	Заведующий и педагоги ДОУ

Направить воспитателей на повышение квалификации по вопросам внедрения ФОП ДО	В течение года	Заведующий
Организовать сетевое взаимодействие по вопросам воспитательной работы с воспитанниками, не посещающими ДОУ в связи с болезнью/реабилитацией	В течении года	Воспитатели, заведующий
Проанализировать и обновить содержание материальной базы ООП ДО	май–август	Заведующий, педагоги ДОУ
Разрабатывать положения и сценарии для проведения воспитательных мероприятий в соответствии с ООП ДО	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
Реализация плана профилактики дорожно-транспортного травматизма (приложение)	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
Реализация плана летней оздоровительной работы (приложение)	май–август	Заведующий, педагоги ДОУ
Реализация плана работы программы «Воспитание»	в течение года	Заведующий, педагоги ДОУ
Реализация плана работы по формированию здорового образа жизни (приложение)	в течение года	Заведующий педагоги ДОУ
Информационная безопасность детей		
Внедрить в работу воспитателей старшей и подготовительной к школе групп новые методы развития у воспитанников навыков информационной безопасности и цифровой грамотности.	сентябрь	Педагоги

Направить педагогов на курсы повышения квалификации в области обеспечения безопасности и развития детей в информационном пространстве.	октябрь	заведующий
Образовательная работа		
Внедрить в работу воспитателей новые технологии для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	В течение года	заведующий
Обеспечить условия для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	В течение года	Педагоги ДОУ
Составление индивидуальных образовательных маршрутов для детей с ОВЗ и детей инвалидов	сентябрь, февраль	воспитатели групп,
Составить план преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	сентябрь	воспитатели подготовительной группы
Обеспечить обновление в групповых ячейках и кабинетах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной развивающей предметно-пространственной среды	в течение года	Воспитатели
Коллективные массовые мероприятия с воспитанниками		
День знаний	1 сентября	Музыкальный руководитель, воспитатели
День отца в России	16 октября	Музыкальный руководитель, воспитатели
День осени	октябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели

День материи в России	ноябрь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Конституции РФ	12 декабря	Музыкальный руководитель, воспитатели
Новый год и рождество	Декабрь-январь	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Защитника Отечества	23 февраля	Музыкальный руководитель, воспитатели
Масленица	Февраль-март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Международный женский день	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
Казачья доблесть	март	Музыкальный руководитель, воспитатели
День космонавтики	12 апреля	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Светлой Пасхи	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Праздник Весны и Труда	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Победы	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
Выпускной бал	май	Музыкальный руководитель, воспитатели
День Защиты Детей	1 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели
День России	12 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели

День памяти и скорби	22 июня	Музыкальный руководитель, воспитатели
День семьи любви и верности	8 июля	Музыкальный руководитель, воспитатели
День государственного флага РФ	22 августа	Музыкальный руководитель, воспитатели
Муниципальные и региональные конкурсы		
Конкурс поделок «Неопалимая купина»	Март-апрель	воспитатели
Военно-исторический фестиваль «Белый голубь»	Май-июнь	воспитатели
Спартакиада	В течение года	воспитатели
Муниципальные конкурсы	В течении года	воспитатели
Акции		
Акция «Внимание, водитель! На дороге дети!»	сентябрь	воспитатели
«День улыбки», ко дню народного единства	ноябрь	воспитатели
«Ладошка доброты» приурочена к Международному дню инвалидов	декабрь	воспитатели
«Птичья столовая»	январь	воспитатели
«Подарок военным»	февраль	Воспитатели

Акция «У ПДД каникул нет»	март	воспитатели
«Превращения мусорной кучи»	апрель	воспитатели
«Будем помнить»	май	воспитатели
Выставки и рисунки		
Конкурс творческих работ «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	воспитатели
Смотр- конкурс рисунков и декоративно-прикладного творчества «Осеннее преображение»	октябрь	воспитатели
Выставка рисунков «Лучше мамы в мире не найти»	ноябрь	воспитатели
Смотр-конкурс «Новогоднее чудо»	декабрь	воспитатели
Фотовыставка «Профессии наших родителей»	январь	воспитатели
Выставка детского творчества «Военная мощь России»	февраль	воспитатели
«Мы нужны друг другу» - фотогалерея, посвященная международному женскому дню	март	воспитатели
Смотр-конкурс «Пасхальное яйцо»	апрель	воспитатели
«Космические просторы» - смотр тематического центра в группах старшего возраста	апрель	Воспитатели

Конкурс военной песни среди средних и старших групп «Мы этой памяти верны»	май	воспитатели
Конкурс «Вырасти цветок в группе»	июнь	воспитатели
Выставка рисунков «Россия, я тобой горжусь!»	июнь	воспитатели
Конкурс на лучший уголок по экспериментированию среди всех возрастных групп	август	воспитатели

Работа с семьями воспитанников

План-график взаимодействия

Форма взаимодействия	Срок	Ответственный
Система взаимодействия по вопросам организационной и административной деятельности дошкольной организации		
Провести встречи по сбору: • согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ; согласие на обработку персональных данных родителя и детей, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.); • заявлений (о предоставлении мер социальной поддержки)	В течение года	Заведующий
Обеспечить проведение субботников	В течение года	Заведующий , завхоз

Готовить материалы, информирующие родителей (законных представителей) воспитанников о правах их и их детей. Размещать материалы на информационных стендах и сайте детского сада	сентябрь	воспитатели
Обновлять информационные стенды, публиковать новую информацию на сайте детского сада по текущим вопросам и социальных сетях	В течение года	Ответствен ный за сайт
Обеспечить рассылку информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	воспитатели групп

Посещать семьи воспитанников, состоящих на различных видах учета	в течение года	воспитатели групп
Сопровождать деятельность родительского мониторинга организации питания воспитанников (посещение помещений для приема пищи, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	Заведующий
Мониторинговые мероприятия с родителями		
Анкетирование по текущим вопросам: - оценка работы детского сада - удовлетворенность	В течение года	воспитатели
Опросы: -качество питания; - роль семейных ценностей и традиций в жизни ребенка	В течение года	воспитатели
Сотрудничество по вопросам патриотической и идеологической воспитательной работы с воспитанниками		
Организовать беседу о роли государственной символики в воспитании детей	сентябрь	воспитатели
Организовать экскурсию совместно с родителями и воспитанниками: - в музей «Родной край»;	В течение года	воспитатели
Организовать круглый стол на тему: «Патриотическое и идеологическое воспитание детей – важная составляющая будущего»	декабрь	воспитатели
Провести совместную с родителями и воспитанниками акцию «Подарки ветеранам»	накануне 9 мая	воспитатели групп
Сотрудничество с родителями по вопросам информационной безопасности детей		
Консультация «Услуга «Родительский контроль»	сентябрь	Педагог-психолог

Круглый стол на тему «Информационная безопасность детей»	ноябрь	Заведующий
Консультация для родителей по вопросам защиты детей от вредной информации	декабрь	воспитатель
Семейный всеобуч «Плюсы и минусы телевидения для дошкольников»	январь	воспитатели
Подготовка буклетов по информационной безопасности детей, размещение их на сайте и стендах.	В течение года	воспитатели
Информационная и просветительская деятельность, взаимодействие в условиях распространения сезонных инфекций		
Информировать о режиме функционировании детского сада в условиях распространения инфекционных заболеваний (через сайт и стенд детского сада, родительские чаты)	В период подъема заболеваемости	Модератор официального сайта, воспитатели групп
Разместить на информационном стенде детского сада сведения о вакцинации от гриппа и др. инфекциях	В течение года	Заведующий
Информировать о введении/снятии в детском саду части ограничительных и профилактических мер	не позднее, через сутки после изменения перечня мер	Заведующий
Размещать на сайте детского сада памятки и рекомендации о здоровьесберегающих принципах	ежеквартально	модератор сайта

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Методическая работа

План основной методической деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
1. Организационно-методическая деятельность		
1.1. Формирование и обновление методической материально-технической базы		
Состовление расписания и режима дня	август	Заведующий

Обновлять расходные материалы (скоросшивателей, файлов, папок, магнитов и т.п.)	В течение года	Завхоз
Пополнять методический кабинет учебно-методической литературой и учебно-наглядными пособиями	В течение года	Завхоз, воспитатели
Обновлять содержание уголка методической работы	не реже 1 раза в месяц	Воспитатели
Разработка Положений и сценариев мероприятий	В течение года	Педагоги ДОУ
Корректировка ООП ДО с учетом требований законодательства	В течение года	Педагоги ДОУ, заведующий
1.2. Аналитическая и управленческая работа		
Проанализировать результаты методической работы	Январь, июнь	заведующий
Анализировать наличие и содержание документации воспитателей групп	в течение года	Заведующий
1.3. Работа с документами		
Сбор информации для аналитической части отчета о самообследования, оформить отчет	Февраль-март	Педагоги ДОУ
Оформить анализ работы ДОУ	с июня до 1 августа	Заведующий
Подготовить сведения для формирования годового плана работы детского сада	июнь–август	Заведующий, педагоги ДОУ

Корректировать локальные акты в сфере организации образовательной деятельности	в течение года	Заведующий
2. Информационно-методическая деятельность		
2.1. Обеспечение информационно-методической среды		
Оснастить стенд «Методическая работа» годовыми графиками контроля и планом методической работы», обзором новых нормативных документов федерального, регионального и муниципального уровней.	Сентябрь, в течение года	Заведующий
Подготовить и раздать воспитателям младших групп памятки «Адаптация ребенка к детскому саду»	октябрь	Педагог-психолог
Подготовить и раздать воспитателям памятку «Оформление электронного Портфолио»	февраль	Ответствен ный по аттестации
Оформить в групповых помещениях информационные материалы по обучению воспитанников правилам дорожного движения	март	воспитатели групп
3. Методическое сопровождение воспитательно-образовательной деятельности		
3.1. Организация деятельности групп		
Составлять диагностические карты	В течение года	воспитатели
Проводить экспертизу/согласование документов, подготовленных педагогическими работниками	в течени егода	заведующий
3.2. Учебно-методическое обеспечение		
Подготовить планы мероприятий месячников: - антинаркотический - ЗОЖ - «Безопасность на дорогах»	В течение года	Воспитатели

Подготовить план сценарий общесадовского утренника в «Юные казачата»	апрель	Педагоги ДОУ
Подготовить сценарий общесадовского утренника ко Дню знаний	август	Педагоги ДОУ
4. Методическое сопровождение деятельности педагогических работников		
4.1. Сопровождение реализации федеральных основных образовательных программ дошкольного образования		
Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь–октябрь	заведующий, педагоги ДОУ
Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Педагоги
Организовать участие педагогов в очно-заочной Всероссийской конференции по итогам внедрения и обмену опытом реализации ФОП в практике ДОО (лучшие практики, опыт внедрения и реализации)	ноябрь	Педагоги
Знакомить педагогических работников с информационными и методическими материалами в постоянно действующей тематической рубрике периодических изданий для дошкольных работников	в течение всего года	Заведующий
4.2. Диагностика профессиональной компетентности		
Организовать анкетирование воспитателей «Барьеры, препятствующие освоению инновационных технологий»	ноябрь	Заведующий
Организовать анкетирование педагогического коллектива на наличие стрессов в профессиональной деятельности	март	Педагог-психолог
4.3. Повышение профессионального мастерства и оценка деятельности		
Организовать посещение педагогическими работниками занятий коллег	в течение года	Заведующий
Определить направления по самообразованию педагогических работников,	в течение года	Заведующий

составить индивидуальные планы самообразования		
Апробировать передовой опыт педагогической деятельности в сфере дошкольного образования	в течени егода	заведующий
Организовать участие педагогических работников в методических мероприятиях на уровне станицы, района, края.	в течени егода	Заведующий
4.4. Просветительская деятельность		
Совещание «Патриотическое воспитание дошкольников»	Сентябрь	заведующий
Круглый стол «Профилактика простудных заболеваний у детей в осенний и зимний период	сентябрь	медработник
Лекторий «Профессиональное выгорание»	декабрь	Педагог-психолог
Консультация «Нравственно-патриотические дидактические, народные игры, казачьи игры»	декабрь	Заведующий
Методическое совещание «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	январь	Воспитатели
Методическое совещание «Календарный план воспитательной работы»	июнь	заведующий
Обеспечить индивидуальные консультации и беседы по запросам	в течени егода	работники ДОУ в рамках своей компетенции
4.5. Работа с молодыми и новыми педагогическими работниками		
Консультации по составлению документации: основная образовательная программа	В течение года	Заведующий

дошкольного образования, характеристики на обучающихся и т.п.		
Посетить занятия и другие мероприятия с последующим анализом	ноябрь, январь	Заведующий
Анкетирование с целью выявления затруднений в профессиональной деятельности	1 раз в квартал	Заведующий

План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственный
Установочный педагогический совет Повестка пед.совета: 1. Итоги комплексной проверки готовности МБДОУ № 27 к началу нового учебного года 2. Анализ работы ДОУ за 2022-2023 уч.год 3. Принятие годового плана работы на 2023 -2024 уч. год 4. Утверждение локальных актов: - утверждение ООП ДОУ на основе ФОП - Утверждение НОД - Утверждение плана аттестации пед.работников в 2023-2024 г. (список аттестуемых, выбор аттестационной комиссии)	Август	Заведующий
<u>Педагогический совет №2</u> «Применение федеральной образовательной программы дошкольного образования (далее – ФОП) и основным направлениям ООП ДОУ, с целью повышения компетенции педагогических работников». Повестка пед.совета: 1. Новая основная образовательная программа детского сада на основе ФОП ДО. 2. Использование УМК в решении задач ООП ДО. 3. Использование новых технологий при решении задач ООП ДО на основе ФОП. 4. Разное.	ноябрь	Заведующий
<u>Педагогический совет №3</u> «Детский сад и семья: аспекты взаимодействия» Повестка пед.совета:	март	Заведующий

1. Современные подходы к развитию взаимодействия детского сада и семьи в условиях реализации ФГОС ДО. 2. Выступление педагогов «Основные формы взаимодействия с семьёй» из опыта работы. 3. Педагогический тренинг «Оценка уровня коммуникабельности педагога с родителями». 4. Психологическая зарядка. 5. Деловая игра 6. Проект решения пед.совета.		
<u>Итоговый педагогический совет №4</u> Повестка пед. совета: 1. Выполнение решений предыдущего педагогического совета №3. 2. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2023-2024 год. 3. Анализ реализации программы ООП на основе ФОП. 4. Ознакомление, обсуждение и принятие плана реализации летней оздоровительной кампании МБДОУ №3 «Рябинка» на 2024 год. 5. Перспективы в работе на новый учебный год	май	Заведующий

Нормотворчество

Разработка документации и обновление документации

Наименование документа	Срок	Ответственный
Корректировка должностных инструкций в соответствие с профстандартом	октябрь	Заведующий
Внесение изменений в Устав ДОО	сентябрь	Заведующий
Внесение изменений в Положение об оплате труда	январь	Заведующий
Разработка Программы развития детского сада	Июль-август	Рабочая группа

Работа с кадрами

Аттестация работников

Мероприятие	Срок	Ответственный

Утвердить состав аттестационной комиссии	Сентябрь	Заведующий
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	аттестационная комиссия

Охрана труда

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация предварительных и периодических медицинских осмотров (обследования) работников: • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников;	По графику в течение года май	Заведующий должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	Заведующий
Организовать СОУТ	январь	заведующий, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для	февраль	контрактный управляющий,

проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ		специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Провести закупку: • поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; • поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств	до 1 октября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

Контроль и оценка деятельности

Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	октябрь	Заведующий
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заведующий
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	заведующий
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания.	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Заведующий
Планирование воспитательно-	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заведующий

образовательной работы с детьми				
Эффективность деятельности коллектива детского сада по решению задач образовательной деятельности в соответствии с ФОП ДО	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	Заведующий
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячн о	Заведующий
Организация предметно-развивающей среды в группах	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Заведующий
Организация НОД по познавате-льному развитию в подготов. группе	фронтальный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заведующий
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заведующий

Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 18 апреля	Заведующий, рабочая группа
Мониторинг выполнения муниципального задания	1 раз в квартал	Заведующий

Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	ноябрь, февраль, май	Заведующий
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	август	Заведующий
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС дошкольного образования	ежемесячно	Заведующий
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	раз в квартал	Заведующий
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	в течение года	заведующий

Внешний контроль деятельности детского сада

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовиться к мониторингу эффективности реализации ФОП: • определить ответственных исполнителей; • провести внутреннюю оценку готовности документов, РППС, педагогических работников и т. Д. к реализации новой образовательной программы; • подготовить отчет	Сентябрь–октябрь	Заведующий
• Уточнить у учредителя порядок и сроки проведения мониторинга реализации		
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	май–июль	Заведующий, завхоз

Блок III. ХОЗЯЙТСВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

Закупка и содержание материально-технической базы

Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	заведующий, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	заведующий, контрактный управляющий
Составить план-график закупок на предстоящий календарный год	декабрь	контрактный управляющий
Месячник по благоустройству территории	еженедельно в октябре и апреле	завхоз
Подготовить годовой план работы детского сада на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	заведующий, контрактный управляющий

3.1.3. Мероприятия по формированию развивающей предметно-пространственной среды (Модернизация РППС)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Определить последовательность внесения изменений в инфраструктуру и комплектацию учебно-методических материалов, с учетом образовательной программы.	сентябрь	Заведующий
Проводить мониторинг индекса популярности или дефицита имеющегося оборудования, запросов родителей и педагогов в отношении качества и наполненности РППС	Один раз вквартал	Заведующий
Составить и утвердить перечень необходимых учебно-методических материалов и оборудования учетом образовательной программы .	Каждое полугодие	Заведующий
Организовать закупку материалов и оборудования по утвержденному перечню	По необходимости	Завхоз

Создание комфортной пространственной среды		
Оборудовать игровые мебелью, соответствующей ростовозрастным особенностям воспитанников	январь, август	Завхоз
Оформить интерьер в группах в соответствии с возрастом детей	август	Воспитатели

Безопасность

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		

Обеспечить обучение работников детского сада действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	Специалист по охране труда
Обеспечить обмен информацией с представителями охранной организации не менее одного раза в неделю	ноябрь	заведующий, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, начальник по хозяйственной деятельности
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, стоянок автомобильного транспорта, складских помещений: • разработать схемы маршрутов по зданию и территории; • составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Завхоз , ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны: • заключить договор на техническое обслуживание технических и инженерных систем охраны; • заключить договор на планово-предупредительный ремонт технических и инженерных систем охраны;	ноябрь	заведующий , завхоз
Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению

органами безопасности, МВД и Росгвардии на очередной календарный год		антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонами экстренных служб	Сентябрь	Специалист по охране труда
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	Специалист по охране труда
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности