

УТВЕРЖДЕНЫ

Приказом МБДОУ № 27

от 01 марта 2022 года № 43-осн

Заведующий МБДОУ № 27

/В.А.Нестерова/



### Правила

приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район

Приняты

на педагогическом совете

МБДОУ № 27

протокол от 01 марта 2022 года № 3

2022 год

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема (далее Правила) определяют порядок приема всех граждан Российской Федерации, имеющих право на получение дошкольного образования в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район (далее - ДОУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 2 декабря 2019 года № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», от 02.07.2021 № 310-ФЗ в статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 13 января 2014 года № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования» Санитарными правилами 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утверждёнными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28, приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 23 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с изменениями на 4 октября 2021 года),

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ за счёт бюджета Краснодарского края местного бюджета Ленинградского района осуществляется в соответствии международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» настоящим порядком.

1.4. Правила обеспечивают приём в ДОУ всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено ДОУ.

1.5. Правила разработаны в целях обеспечения реализации прав граждан на общедоступное, бесплатное дошкольное образование, удовлетворение потребности граждан в образовательных услугах для детей дошкольного возраста, оказания помощи семье в воспитании детей.

## **2. Организация приёма детей в ДООУ**

2.1. Прием в ДООУ осуществляется по направлению управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район посредством использования региональной информационной системы АСУ Образование, Е-Услуги. Образование, указанных в части 14 статьи 98 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" детей в возрасте от 2 месяцев (при наличии соответствующих условий) до 8 лет.

2.2. Прием детей в ДООУ осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.3. Прием детей в семейные дошкольные группы осуществляется в порядке очередности при открытии в ДООУ группы данного направления.

2.4. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема, если в ДООУ уже обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сестры.

2.5. Не допускается прием детей в ДООУ на конкурсной основе, через организацию тестирования.

2.6. Не допускается прием детей в ДООУ в зависимости от пола, национальности, языка, социального происхождения, имущественного положения, отношения к религии, убеждения их родителей (законных представителей) ребёнка.

## **3. Прием детей в ДООУ**

3.1. Прием ребёнка в ДООУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка (приложение 1) с предоставлением следующих документов:

- оригинал документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо оригинал документа, удостоверяющий личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал направления на ребенка в ДООУ, выданное управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район (далее - управление образования) в рамках реализации муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребёнка и подтверждающий(е) законность представления прав ребёнка;
- оригинал документа, подтверждающего установление опеки (при необходимости);

- оригинал свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории, или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребёнка;

- оригинал документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- оригинал документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

3.2. Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, удостоверяющий личность ребёнка и подтверждающий законность представления прав ребёнка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документ представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребёнка на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

3.4. Требование представления иных документов для приёма ребёнка ДОУ в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

3.5. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в ДОУ.

3.6. Перед заключением договора об образовании родителей (законных представителей) ребёнка знакомят с Уставом ДОУ, со сведениями о предоставлении и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами реализуемыми в МБДОУ № 27, с локальными нормативными актами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ № 27;

- Порядком и условиями перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ № 27;

- Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 27 и родителями (законными представителями) ребёнка;

- Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 27.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационном стенде ДОУ и на официальном сайте ДОУ сети Интернет.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка, в том числе через официальный сайт МБДОУ № 27, с уставом ДОУ, со сведениями

№ 27, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов. (приложение 3)

3.12. Ребёнок, родители (законные представители), которого представили необходимые для приёма документы в соответствии с пунктом 3 настоящих Правил, остается на учёте и направляется в ДООУ по подтверждению родителем (законным представителем) нужды предоставления места. Место в ДООУ ребёнку предоставляется при освобождении мест в соответствующей возрастной группе в течение года.

3.13. После приёма заявления и документов, указанных в пункте 3 настоящих Правил, МБДООУ № 27 заключает договор с родителями (законными представителями) об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – Договор), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения, развития, длительность пребывания ребенка в ДООУ, а также размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) ребёнка за присмотр и уход за ребёнком в ДООУ. Заключение договора обязательно для обеих сторон.

3.14. Заведующий ДООУ издаёт приказ о зачислении ребёнка в ДООУ в течение трёх рабочих дней после заключения договора об образовании. Приказ трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде ДООУ. На официальном сайте ДООУ в сети Интернет размещаются реквизиты приказа: наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу (приложение 4).

3.15. После издания приказа о зачислении ребёнок снимается с учёта детей, нуждающихся в предоставлении места в ДООУ.

3.16. На каждого ребенка, зачисленного в ДООУ, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.17. Списки детей, которые зачислены в ДООУ, утверждаются приказом заведующего ежегодно на 1 сентября и 1 января текущего года.

3.18. На время отсутствия ребёнка в ДООУ по уважительным причинам место сохраняется.

Уважительными причинами являются:

- отпуск, длительная командировка родителей (законных представителей) ребёнка по их заявлению с указанием периода отсутствия ребёнка;
- болезнь (подтверждающая соответствующим документом) ребёнка (или) родителей (законных представителей) ребёнка;
- временный перевод ребёнка из ДООУ в ДООУ на время текущего и капитального ремонтов;
- устройство ребёнка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным

причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;

- нахождение ребенка в лечебно-профилактическом учреждении;

- карантин в ДОУ;

- приостановление деятельности ДОУ для проведения санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании актов органов государственного надзора (далее - приостановление деятельности).

3.19. Об уважительных причинах родители (законные представители) ребёнка:

- уведомляют ДОУ в течение трех рабочих дней с момента их наступления;

- подтверждают наличие уважительных причин соответствующими документами.

3.20. На период длительного временного отсутствия ребенка в ДОУ заведующий осуществляет прием детей на временно освободившееся место в порядке, предусмотренном настоящими Правилами.

3.21. Родителям (законным представителям) ребёнка может быть отказано в приеме ребенка в ДОУ в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест в ДОУ (отсутствие свободных мест определяется как укомплектованность групп в соответствии с предельной наполняемостью, установленной в соответствии с требованиями действующего законодательства).

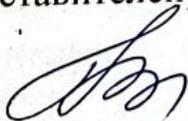
3.22. В случае отсутствия мест в ДОУ родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое ДОУ обращаются в управление образования администрации муниципального образования Ленинградский район

#### 4. Управление и контроль реализации Правил

4.1. Контроль за комплектованием ДОУ, приемом детей в ДОУ и исполнением настоящих Правил осуществляется управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район.

4.2. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) ребёнка и администрацией ДОУ при приеме ребенка в ДОУ, рассматриваются управлением образования администрации муниципального образования Ленинградский район на основании письменного обращения родителей (законных представителей) ребёнка.

Заведующий



В.А.Нестерова

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.  
номер и дата регистрации заявления

Заведующему муниципальным бюджетным  
 дошкольным образовательным учреждением детский  
 сад № 27  
 станицы Крыловской муниципального образования  
 Ленинградский район  
 Нестеровой Виктории Александровны

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)  
 родителя (законного представителя) ребенка

Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

(название документа)

серия: \_\_\_\_\_ номер: \_\_\_\_\_

выдан: \_\_\_\_\_  
(орган, выдавший документ)

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

E-mail (при наличии): \_\_\_\_\_

заявление.

**Прошу принять моего ребёнка**

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

Дата рождения: \_\_\_\_\_

Место рождения: \_\_\_\_\_

Свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата выдачи: \_\_\_\_\_  
 кем выдано: \_\_\_\_\_

адрес места жительства

(индекс, субъект РФ, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

места пребывания, фактического проживания

(субъект РФ, район, населённый пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в МБДОУ № 27 в группу (направленность)

(общеразвивающей направленности, компенсирующей направленности, кратковременного пребывания, семейную)

с режимом пребывания ребенка

(10,5 часов до 3 (4,5) часов)

язык образования: \_\_\_\_\_

родной язык из числа языков народов

Российской Федерации, в том числе русского языка как родного,

с \_\_\_\_\_

(число, месяц, год приема ребенка)

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

(название документа)

выдан (орган, выдавший документ): \_\_\_\_\_

дата выдачи: \_\_\_\_\_

Потребность в обучении ребенка по **адаптированной** образовательной программе дошкольного образования: \_\_\_\_\_ (да/нет)

Создание **специальных условий** для организации обучения и воспитания **ребенка-инвалида** в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): \_\_\_\_\_ (да/нет)

Дополнительно: МБДОУ № 27 посещает брат/сестра вышеуказанного ребенка

(фамилия, имя, отчество (последнее-при наличии) брата/сестры)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись родителя (законного представителя) ребенка) (расшифровка подписи)

С уставом МБДОУ, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми в МБДОУ № 27, с локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников: Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в МБДОУ №27 ;Порядком и условиями перевода и отчисления обучающихся в МБДОУ № 27; Порядком оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБДОУ № 27 и родителями (законными представителями) ребенка; Правилами внутреннего распорядка воспитанников МБДОУ № 27. ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Даю согласие на обработку персональных данных своих и своего ребёнка

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

№ п/п	Документ	Вид документа	Кол-во листов
1	Направление управления образования администрации муниципального образования Ленинградский район	оригинал	
2	Свидетельство о рождении ребенка	копия	
3	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	копия	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	копия	
5	Иные документы:		

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 27 станицы Крыловской муниципального образования Ленинградский район

**Расписка в получении документов**

Индивидуальный № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_

заявления о приеме \_\_\_\_\_ в ДОУ и документов  
(Ф.И.О. ребёнка)

**Перечень представленных документов**

Наименование документа	Вид документа	Кол-во принятых документов/ листов
заявление	оригинал	
направление управления образования	оригинал	
свидетельство о рождении ребенка	копия	
документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка	копия	
свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории	копия	
иные:		

Ответственный за прием документов

Ф.И.О.

Заведующий



В.А.Нестерова

Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ и документов

Приложение 2

Документы	
Индивидуальный номер	
Дата регистрации заявления	
ФИО заявителя	
ФИО ребёнка	
Направление управления (подлинник)	
Свидетельство о рождении ребёнка (копия)	
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребёнка (копия)	
Свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства (копия)	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости) (копия)	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости) (копия)	
Документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости) (копия)	
Подпись заявителя, подтверждающая получение расписки о приеме документов	
Подпись ответственного за прием заявления и документов	

Заведующий



В.А. Нестерова

Информация, размещаемая на официальном сайте ДОУ в сети Интернет

№ п/п	Реквизиты приказа	Наименование возрастной группы	Число детей, зачисленных в группу
1	<i>№ 34 от 23.05.2020г.</i>	<i>Смешанная дошкольная</i>	<i>1</i>
2	<i>№ 35 от 23.05.2020 г.</i>	<i>Смешанная ранняя</i>	<i>2</i>

*Курсивом показан образец*

Заведующий



В.А.Нестерова